



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 28760012-020-E.56332
Konu : Yönetmelik Değişikliği

29/07/2020

BAŞKANLIK MAKAMINA

İç ve dış denetimlerdeki bulgu sonuçlarına göre sosyal yardım sürecine ilişkin prosedürlerin ve yardım kriterlerinin yetersiz ve esnek olması yönetmeliğin değiştirilmesi ve güncellemesi ihtiyacını doğurmuştur. Bu kapsamda sosyal yardımlar yönetmeliği taslağı, gerekçe raporu ve hukuki görüş yazımız ekinde sunulmaktadır.

Söz konusu yönetmeliğin karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediyesi Meclisine havalesini arz ederim.

Güven ULUTEKİN
Sosyal Hizmetler Daire Başkanı

Ek:

- 1- Yönetmelik Taslağı
- 2- Gerekçe
- 3- Hukuki Görüş

Uygun görüşle arz ederim.

24/07/2020

(e-İmzalıdır)

Mustafa GÜRBÜZ

Genel Sekreter Yardımcısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİSİNE

29/07/2020

(e-İmzalıdır)

Av. Cansel TUNCER

Genel Sekreter

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (63pPFt-XBgm1m-oU4cJI-1bYag3-JnY0LYBZ) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Tayfun GÖÇERİ

Telefon No:



**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılamakta ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilerin desteklenmesi için Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 53 üncü maddesinin dördüncü fıkrası ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen:

a) Meslek elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik ile sosyoloji bölümlerinden en az lisans düzeyinde mezun olan meslek mensuplarını,

b) Sosyal İnceleme Raporu: Meslek elemanı tarafından hane ziyareti ve sosyal yardım bilgi sisteminden elde edilen bilgilerle müracaatçılarla yapılacak görüşme ve gözlem sonrasında, sorunun geçmişi, kişilerin sosyal, ekonomik ve sağlık durumları ile fiziksel, zihinsel, psikolojik özellikleri ve yaşadıkları çevre, aile ve kültür yapılarının değerlendirildiği, aynı hanede yaşayan kişilerin sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan sunulacak sosyal hizmet ile sorunun çözümünde uygulanacak müdahale yönteminin belirlendiği raporu,

c) Sosyal Yardım: Sosyal yardım hizmetlerinden faydalanmak üzere Büyükşehir Belediyesine müracaat eden kişilere yapılan ayni ve nakdi yardımı,

ç) Sosyal Servis: Mesleki çalışmaların ve uygulanacak programların koordineli ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla meslek elemanlarından oluşan iş ve işlemlerin yürütüldüğü birimi,

ifade eder.

Esaslar

MADDE 4 - (1) Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

a) Sosyal hizmet ve yardımlar bütçe imkânları, aciliyeti, ihtiyaç düzeyi ve müracaat sırası dikkate alınarak yapılır.

b) Müracaatçı veya ailesi hakkında edinilen bilgi ve belgelerle, gizlilik ilkesine dikkat edilerek işlem yapılır, kişilik hakları ve kişisel veriler korunur.

c) Sosyal hizmet ve yardımlar verilirken insan haysiyeti ve vakarına yaraşır şekilde hareket edilir.

ç) Yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulama devamlı takip edilir. Yardım alan kişilerin şahsi dosyaları tutulur ve ilgili gelişmeler kaydedilir.

d) Kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri sosyal yardımlar dikkate alınır.

e) Sosyal yardım uygulamalarında müracaatçılara sorun çözme becerisi kazandırma ve kendi potansiyellerini harekete geçirme olanağı sağlamayı amaçlayan bir sosyal hizmet anlayışını etkin kılmak esastır.

f) Sosyal yardımların belirlenmesinde ve kayıtlarının tutulmasındaki iş ve işlemler Sosyal Servis ile yürütülür.

g) Sosyal Serviste meslek elemanları görevlendirilir.

ğ) Aynı hane veya kişiler sosyal hizmet ve yardımların birden fazlasından faydalanabilir ancak aynı hanede birden fazla kişiye yardım yapılamaz.

h) Sosyal yardımlar karşılıksızdır.

İKİNCİ BÖLÜM **Sosyal Hizmet ve Yardımlar**

MADDE (5) - (1) Sosyal hizmet ve yardım türleri şunlardır:

a) Nakdi yardım

a) Ayni yardım

Nakdi yardım

MADDE (6) - (1) İhtiyaç sahibi olduğu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve değerlendirme kurulu tarafından onaylanan kişilere ihtiyaçlarının ayni yardımlarla karşılanamaması durumunda para olarak yapılan yardımlardır.

(2) Nakdi yardımın ne kadar ve ne için verileceği meslek elemanının sosyal inceleme raporu ile belirlenir.

(3) Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi bu yönetmelikteki sınırlamalar dikkate alınarak Değerlendirme Kurulunca karara bağlanır.

(4) Nakdi yardımlar geçici olarak yapılan yardımlardır ve yardımlardan daha önceden faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

(5) Nakdi yardımların miktarı ihtiyaç sahibinin sorununun çözümüne yönelik olup bütüt asgari ücretten fazla olamaz.

(6) Bütüt asgari ücretin üstünde yapılacak nakdi yardımlar Genel Sekreterlik oluru ile yapılır.

(7) Nakdi yardım kişinin banka hesabına yatırılır.

Aynı yardım

MADDE (7) - (1) Sosyal inceleme sonucu ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların ihtiyacına göre belirlenen günlük sıcak yemek hizmeti ya da gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, temizlik malzemesi, kırtasiye, tıbbi araç-gereç gibi bağış yoluyla veya bütçeden karşılanan yardımlardır.

(2) Sosyal ve ekonomik anlamda bölgesel farklılıkların azaltılması ve toplumsal sağlığın korunmasına yönelik ekonomik yetersizlik içerisinde olan vatandaşlar aynı yardımlarla desteklenebilir.

(3) Dini ve resmi bayramlar ile yaşlılar haftası, engelliler haftası, anneler günü, şehit ve gazileri anma günü etkinliklerinde bütçe imkânları ölçüsünde talebe ve ihtiyaca göre aynı destek hizmetleri verilir.

(4) Afet, salgın hastalık gibi ön görülmeyen durumlarda da Başkanlık Makamının oluru ve bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardımlar yapılır.

(5) Aynı yardımlar Sosyal Kart şeklinde de yapılabilir. Sosyal Kart; asgari düzeyde temel ihtiyaçlarını karşılayamayan kişi veya ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yılın belirli dönemlerinde ön ödemeli elektronik kartlara bakiye yüklenmesi suretiyle yapılan geçici yardımlardır.

(6) Sosyal karta yüklenecek para miktarı hanede yaşayan kişi sayısı dikkate alınarak her yıl Ocak ayında Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Hükümler

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE (8) - (1) Yerleşim yeri, İçişleri Bakanlığı Adres Kayıt Sisteminde Antalya ili sınırları içinde olan kişilerden aşağıdaki şartları taşıyanlar sosyal yardımlardan yararlanır.

a) Düzenli geliri ve sosyal güvencesi olmayan veya hiçbir yerden geliri olmayan kişi ve aileler.

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olanlar ile maddi imkânsızlıklar sebebiyle düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayanlar.

c) İhtiyaç sahibi yaşlı, hasta ve engelliler.

ç) Doğal afetler, yangın ve kaza gibi durumlar sebebiyle muhtaç duruma düşenler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler.

- d) Hayati tehlike arz eden bir hastalığı bulunan hastalar.
- e) Eğitimlerini devam ettirmekte zorlanan öğrencilerin aileleri.

Değerlendirme Kurulu

MADDE 9- (1) Değerlendirme Kurulu; Sosyal Yardımlar Şube Müdürü başkanlığında dört meslek elemanından oluşur. Kurul gündemine alınan müracaatçı hakkında sosyal inceleme yapan meslek elemanının kurula katılımı zorunludur. Kurul üyeleri Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanının önerisi Genel Sekreter oluru ile görevlendirilir.

(2) Ayni ve nakdi yardımlar sosyal inceleme raporuna dayanılarak Değerlendirme Kurulu kararı ile uygulanır.

(3) Değerlendirme Kurulu, sosyal inceleme sonucu ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişilere, durumlarına uygun yardımın verilmesine karar verir. Sosyal yardımların miktarı ve süresi Değerlendirme Kurulu onayı ile karara bağlanır.

Müracaat ve inceleme

MADDE 10 - (1) Kişiler, dilekçe ile veya internet üzerinden yardım başvurusunda bulunabilir. Ayrıca mülki amirlik, zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılan bildirimler ve basında çıkan haberler ihbar olarak değerlendirilir.

(2) Müracaatçının ne tür sosyal yardım hizmeti alacağı sosyal inceleme raporu ile belirlenir.

(3) Müracaatçıların yerleşim yerine veya işyerine gidilerek sosyal inceleme yapılabilir. Sosyal inceleme yapılması kişilere yardım yapılacağı anlamına gelmez.

(4) Müracaatçıların yerleşim yerine veya işyerine gidilerek **sosyal** inceleme yapılabilir. **Sosyal** inceleme yapılması kişilere yardım yapılacağı anlamına gelmez.

(5) İhtiyaç halinde kişilerden sağlık raporu, öğrenci belgesi, gelir durumunu gösterir belge, kira kontratı vb. belgeler istenir.

Yardım miktarı ve süresi

MADDE 11 - (1) Doğal afet, salgın hastalık ve sosyal projelerde sosyal yardım verilecek kişi sayısını, yardım miktarını, yardımda yıllık artış oranını ve ödeme zamanını belirlemeye Büyükşehir Belediye Başkanı yetkilidir.

(2) Sosyal hizmet ve yardımları almaya hak kazananlara, ihtiyaç halinin devam ettiği sürece yardım verilebilir.

(3) Sosyal hizmet ve yardımlar bütçe imkânları çerçevesinde herhangi bir zamanda sonlandırılabilir. Sosyal yardım verilmeye başlanması kişi için kazanılmış hak teşkil etmez.

(4) 18 yaşından küçük olanlara yapılması öngörülen sosyal yardımlar kişinin velisine veya yasal vasisine yapılır.

(5) Sosyal yardımlar geçicidir. Kişilerin maddi düzeyinde iyileşme olması, ölüm ve gaiplik durumunda kesilir.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 12 - (1) Sosyal yardımlardan yararlananlar ihtiyaç hallerinin devam edip etmediğinin tespiti için izlenir.

(2) Kişiler, mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde durumu bir ay içinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(3) Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

(4) Müracaatçıların bilgileri arşiv sisteminde ve veri tabanında korunur ve saklanır.

(5) Sosyal Kart, ilgili meslek elemanı tarafından kart kullanıcıya kartın kullanım şartları (taahhütname) imzalatılarak teslim edilir.

(6) Sosyal yardımlar ilgili meslek elemanının kontrolü ve bilgisi dâhilinde gerçekleştirir ve izlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına yardım

MADDE 13 - (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (u) bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 53 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında yangın ve afet meydana gelmesi durumunda bu bölgelere araç, gereç ve malzeme desteği verilebilir, gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Yardım ve desteğin cinsi, miktarı ve süresi Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

Gıda bankası

MADDE 14 - (1) Üretici veya satıcıların bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bağışlaması sonucu Büyükşehir Belediyesinin teslim aldığı gıda ürünleri, gıda bankası aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılır.

(2) Büyükşehir Belediyesine ait araçlarla gıda bankası ürünleri yerinden teslim alınarak ihtiyaç sahiplerine veya gıda bankası depolarına ulaştırılır.

Bilgilendirme

MADDE 15 - (1) Sosyal yardımların mükerrer olmaması, kaynak israfının önlenmesi ve kaynakların verimli kullanılabilmesi için sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik taslağı Antalya Büyükşehir Belediyesinin meclisinden alınacak onay ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ
HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN
YÖNETMELİK TASLAĞININ GENEL GEREKÇESİ**

2020-1518/1-5430-1 sayılı İç Denetim Raporunda belirtilen bulgular ve getirilen öneriler.

İç ve dış denetimlerdeki bulgu sonuçlarına göre sosyal yardım sürecine ilişkin prosedürlerin ve yardım kriterlerinin yetersiz ve esnek olması yönetmeliğin değiştirilmesi ve güçlendirilmesi ihtiyacını doğurmuştur. Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin olarak esas ve ilkelere ilaveler yapılmış, güncel, kapsamlı ve mevzuata uygun hareket edilerek tanımlar eklenmiştir.

- Sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine etkin ve verimli bir şekilde ulaştırılması,
- Sosyal yardımlardan faydalanma kriterlerinin kamu kaynaklarının israfına neden olabilecek ucu açık bir şekilde bırakılmak istenmemesi.

-Kaynakların etkili, ekonomik ve hukuka uygun olarak kullanılması için gerekli önlemlerin alınmak istenmesi.

- Aynı ve nakdi yardımların içeriğinin detaylandırılması.

-Sosyal hizmet ve yardım türlerinin mükerrer olmaması için bazı yardım türlerinin kaldırılması

-Aynı yardımlar, aşevi hizmeti veya gıda yardımı kapsamında değerlendirileceğinden ayrıca ekmek yardım türüne gerek duyulmaması

-Yapılacak başvurular kişinin muhtaçlık durumuna göre nakdi yardım kapsamında değerlendirileceğinden ayrıca evlenme yardım türüne gerek duyulmaması

gibi sebeplerinden dolayı yönetmelikte revizyona gidilmiştir.



T.C.
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği



Sayı : 99313561-045.02-E.49144
Konu : Yönetmelik Değişikliği Hakkında
Hukuki Görüş

06/07/2020

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 18.06.2020 tarihli ve 28760012-815/44350 sayılı yazısı.

HUKUKİ GÖRÜŞÜN KONUSU:

İlgi yazı ile, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan Antalya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Taslağının incelenerek, hukuki görüşünüzün bildirilmesi istenilmiştir.

İLGİLİ BİRİMİN GÖRÜŞÜ:

Belirtilmemiştir.

HUKUKİ GÖRÜŞÜMÜZ:

Müşavirliğimizin 03.12.2014 tarihli 4093 sayılı yazımız ile birimlerin mütalaa istemine ilişkin usul ve esaslar bildirilmişti. Bu usul ve esaslara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Bu görüş, Hukuk Müşavirliğinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7/1-a maddesine göre verilmektedir.

Hukuk Müşavirliği bir danışma birimi olup, sadece görüşünü bildirmektedir. Bu görüşlerin mutlaka uyulması gereken bir yanı bulunmamaktadır. Uygulama birimleri nihai karar verici konumundadır ve esas olan bu birimlerin takdiridir.

Müşavirliğimiz mütalaaları bir iş hakkında rey ve mülahaza olup bağlayıcı bir yönü bulunmamaktadır. Müşavirliğimiz mütalaalarında belirtilen hususlara uyup uymamak tamamen ilgili birimlerin takdirindedir.

Bu nedenle de Müşavirliğimiz mütalaalarının 3. kişilere verilmemesi gerekmektedir.

Mütalaa istenen konuya ilişkin olarak;

Yönetmelik taslağı mevzuat çerçevesinde incelenmiş hukuka aykırı bir hususa rastlanmamış, söz konusu yönetmeliğin mali hükümler içermesi nedeniyle;

6085 sayılı Sayıştay Kanunu 27/4 maddesi;

“Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince mali konularda düzenlenecek yönetmelikler ile yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlemler, Sayıştayın istişari görüşü alınarak yürürlüğe konulur. Sayıştay, görüşünü istemin yapılması tarihinden itibaren çalışmaya ara verilme süresi hariç en geç otuz gün içinde

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (f4heNR-ohDZxs-f f5Mtj-2LnGnB-ZgT0kQ96) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Şerife KORKMAZ

Telefon No:

bildirir. dođrultusunda,

Yönetmelik Taslağının yürürlük başlıklı 16. maddesinin, yönetmelik yürürlük tarihi olarak, Sayıştay tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe gireceği şekilde düzenlenerek, Meclisin onayına sunulması, Meclis onayından sonra istişari görüşü alınmak üzere Sayıştay'a gönderilmesi gerektiği mütalaa edilmektedir.

Uygun görüldüğü takdirde istişari nitelikteki hukuki mütalaamızın ilgili birime havalesini Olurlarınıza arz ederim.

HAZIRLAYAN: Av. Ayşe ERSOYOĐLU

Huk.Müşv.Av.Z.Betül UÇAR

Av.İbrahim KURT
1. Hukuk Müşaviri

OLUR

06/07/2020

(e-İmzalıdır)

Av.Cansel TUNCER

Başkan a.

Genel Sekreter

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (f4heNR-ohDZxs-ff5Mtj-2LnGnB-ZgT0kQ96) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75
e-Posta: info@antalya.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Şerife KORKMAZ

Telefon No: