



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-26069614-030.03-75642

08/10/2020

Konu : İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İle Antalya Büyükşehir Belediyesi Arasında TAKBİS Sisteminde Mevcut Olan Tapu Kaydı ve Kadastral Bilgilerin Online Paylaşımına İlişkin Usul ve Esasları Belirleyen Protokol

BAŞKANLIK MAKAMINA

Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminde (TAKBİS) kayıtlı bulunan tapu ve kadastro bilgilerinin İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında, elektronik ortamda (web servisleriyle) online olarak paylaşılması suretiyle, hizmetlerin sağlıklı, hızlı ve verimli olarak sunulmasına dair, 24.08.2020 tarihinde, TAKBİS Sisteminde Mevcut Olan Tapu Kaydı ve Kadastral Bilgilerin Online Paylaşımına İlişkin Usul ve Esasları Belirleyen Protokol imzalanmıştır.

Söz konusu protokol hakkında Büyükşehir Belediye Meclisinin bilgilendirilmesi hususunu;

OLUR'larınıza arz ederim.

Gözde ARAT  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Vekili

Ek: TAKBİS Protokol

Uygun görüşle arz ederim.

08/10/2020

Tuncay SARIHAN

Genel Sekreter Yardımcısı

OLUR  
08/10/2020  
Av.Cansel TUNCER  
Başkan a.

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (n/Kogz-pmtXfD-6K5cKe-sQJWiQ-PHmWQ5c9) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Sena OĞUZ  
Mühendis  
Telefon No:

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARASINDA  
TAKBİS SİSTEMİNDE MEVCUT OLAN TAPU KAYDI VE KADASTRAL BİLGİLERİN  
ONLİNE PAYLAŞIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARI BELİRLEYEN  
PROTOKOL**

**Madde 1. AMAÇ**

Bu protokolün amacı, Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminde (TAKBİS) kayıtlı bulunan tapu ve kadastro bilgilerinin, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında, elektronik ortamda (web servisleriyle) on-line olarak paylaşılması suretiyle, hizmetlerin sağlıklı, hızlı ve verimli olarak sunulmasını sağlamaktır.

**Madde 2. YAPILACAK ÇALIŞMALARIN KAPSAMI**

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın TKGM ile yapmış olduğu 20.04.2015 tarihli protokol ile protokol tarafı Kurumların yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeleri doğrultusunda ve bilgi paylaşım talebinde bulunan Kurum/Kuruluşun görevleri gereği ihtiyaç duyduğu Tapu ve Kadastro verilerinden TAKBİS sisteminde mevcut olanların, elektronik ortamda on-line olarak paylaşılması suretiyle, Kamu hizmetlerinin daha sağlıklı, hızlı, etkin ve verimli olarak sağlanması bu protokolün kapsamını oluşturmaktadır.

Protokolün tarafı olan Kurum (Belgelemek Kaydıyla) görev, yetki ve sorumluluğu kadar bilgi talep edebilir. Eriştiği bilgilerle ilgili, Kullanıcı Adı, Tarih, Metod Adı, Gönderilen Parametreler, süre, Döndürülen bilgi seti ve varsa hata mesajı bilgilerini içeren LOG kayıtlarını tutacağını kabul ve taahhüt eder. Edindiği bilgilerin güvenliğinden, 3. şahısların eline geçmesinden ve görev alanı dışında kullanılmasından doğacak her türlü zarardan hukuken sorumludur.

TAKBİS Sistemine erişim aşağıda bildirilen IP adresi üzerinden olacak ve 2. sayfada doldurulan tablodaki bilgiler doğrultusunda veri paylaşımı sağlanacaktır.

Kurum yazılımını kendi geliştiriyorsa Web Servislerini Tüketecek Server'a ait Kurumsal Dış Statik IP Adresi (Telekom veya Servis Sağlayıcıdan Tasdikli) :  
Veya  
Kurum yazılımını herhangi bir kurum veya kuruluştan alıyorsa ilgili kurum veya kuruluşun Web Servislerini Tüketecek Server'a ait Kurumsal Dış Statik IP Adresi (Telekom veya Servis Sağlayıcıdan Tasdikli) :

**Madde 3. TARAFLAR**

Bu protokol, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanmıştır.

**Madde 4. PROTOKOLDEKİ KISALTMALAR VE YETKİLENDİRMELER**

**4.1. Kısaltmalar**

**KURUM** : Antalya Büyükşehir Belediyesi  
**BİD** : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
**TKGM** : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
**TKBM** : Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü  
**TM** : Tapu Müdürlüğü

KM  
TAKBİS  
MEGSİS  
BÖHBÜY

: Kadastro Müdürlüğü  
: Tapu Kadastro Bilgi Sistemi  
: Mekansal Gayrimenkul Sistemi  
: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği

#### 4.2. Yetkilendirmeler

(Kurumun görev ve yetkileri dahilinde bilgi paylaşımı istenen alanlar X işareti ile işaretlenecektir.)

PROTOKOL KAPSAMINDA BELİRLENEN YETKİ ALANI/ÜCRETLENDİRME		PAYLAŞILACAK VERİLER			
<b>1- Yetki Alanı</b>		<b>2- Ücretlendirme</b>		<b>3- Paylaşım Sunulacak Veriler</b>	
Tüm Türkiye		Ücretli		Tapu Verileri	X
Tüzel Kişi Yetkisi (Yalnızca Kendi Taşınmazları)		Ücretsiz		Kadastro Verileri	X
Belediye Görev Alanı	X	Muaf	X		
PROTOKOL KAPSAMINDA KULLANIMA SUNULACAK BİLGİLER				PAYLAŞIM METODU	
<b>4- Tapu Bilgileri</b>		<b>5- Kadastro Bilgileri</b>		<b>6- Tapu Verileri</b>	
Parseli Tanımlayıcı Bilgiler		Kadastro Çalışma Alanı Sınırları		On-line Paylaşım (web servisleri)	
Gerçek Kişi Bilgileri		Ada			
Tüzel Kişi Bilgileri		Parsel		<b>7- Kadastro Verileri</b>	
Şerh/Beyan/İrtifak Bilgileri		Yapı		WMS (Web Map Services)	
Şerh/Beyan/İrtifak Lehdar Bilgileri		İrtifak		WFS (Web Feature Services)	
Rehin Bilgileri		Muhdesat		Ortofoto Harita Servisleri	
Rehin Lehdar Bilgileri		Eklenti			
Pasif Kayıt Bilgileri (Varsa)		Yer Kontrol Noktaları			
		Tescil Harici Alanlar			
				Off-line veri paylaşımı durdurulmuş olup; zorunlu hallerde bu tür talepler birimlerimiz aracılığı ile Genel Müdürlüğümüz Tapu veya Kadastro Dairesi Başkanlığına yapılmalıdır.	
<b>8- Protokol Yapılan Kurum İrtibat (kurumsal e-posta adresi yazılmalıdır)</b>				<b>9- İçişleri BİD irtibat</b>	
<b>1. İrtibat Kişisi</b>		<b>2. İrtibat Kişisi</b>		<b>İrtibat Kurulacak Birim</b>	
Adı/Soyadı :Süleyman BOSTANCI		Volkan SEPETCİ		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Unvan :Coğrafi Bilgi Sis. Şb. Md.		Mühendis		Uygulama Geliştirme Şube Müdürlüğü	
e-posta :sbostanci@antalya.bel.tr		vsepetci@antalya.bel.tr		Kurumsal Mimari Ar-Ge ve Yönetimi	
Telefon No :02422495150		02422495150		altyapikonfigurasyon@icisleri.gov.tr	
				(312) 422 4612	

#### Madde 5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

##### 5.1. TAKBİS erişim talebinde bulunan Kurumun Yükümlülükleri:

5.1.1-Bu bölümde belirtilenler ile birlikte 6.1. Veri Paylaşım İlkelerinin İhlali ve Hukuki sorumluluklarla ilgili şartların sağlanıp sağlanmadığı ve uygulamanın bu hususlara uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı konusunda denetim yetkisi İçişleri BİD' e aittir.

a) Sorgulama sonucunda elde edeceği bilgilerin ayrı bir veri tabanı oluşturacak şekilde kendi sistemlerine kayıt edilmeyeceğini.

b) Ağlarında bulunan bilgisayarların TAKBİS'e erişim yetkilerinin IP adresi bazında kısıtlanacağını.

c) Personelin görev ve yetkilerine göre TAKBİS kullanıcıları arasında farklı yetkilerin tanımlanacağını.

d) TAKBİS sistemine erişim yetkisi verilmiş olanlara; sistemden sadece kurumun tanımlanmış iş ve işlemleri için sorgu yapabilecekleri, başka amaçlar için kullanamayacakları, kullanmaları durumunda Türk Ceza Kanunu, Kamu görevlileri ile ilgili disiplin hükümleri ve diğer tazminat hükümlerinin söz konusu olacağı hususlarının, Üst Amir tarafından yazılı olarak imza karşılığında tebliğ edileceğini ve denetimler sırasında belgelendirileceğini.

e) TAKBİS sistemini amacı dışında kullandığı tespit edilen personelin, vakit kaybedilmeksizin en kısa zamanda yetkili makamlara ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na bildirileceğini.

**5.1.2-** Kurum, temin edeceği tapu ve kadastro bilgilerini Anayasa, Türk Medeni Kanunu, ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde kendi faaliyet alanı ile ilgili işlemlerde kullanacak olup, amaç dışında kullanmayacak ve paylaşamayacaktır. Ayrıca, bu bilgilerin yetkisiz kişiler tarafından görülmesini, çoğaltılmasını ve kullanılmasını önleyici tedbirleri almayı taahhüt eder.

**5.1.3-** Türk Medeni Kanunu 1007. maddesine göre tapu sicilinin tutulmasından doğan zarardan devlet sorumlu olduğundan, Kurum tarafından bu maddenin uygulanmasını gerektiren işleme neden olunması halinde, TKGM tarafından zararın kendilerine rücu edilmesini kabul ve taahhüt eder.

**5.1.4-** Kurum, veri paylaşımı sırasında kendi sistemlerinde log kayıtlarını detaylı olarak (yetkilendirdiği kullanıcı bilgisi, tarih, metot adı, gönderilen parametreler, web servisinin döndürdüğü bilgi seti, süre, hata var ise hata mesajı) tutacak ve istenilmesi halinde İçişleri BİD' na log kayıtlarını verecektir.

Log kayıtlarının tutulma süresi, Türk Ceza Kanununun 135 ila 139. Maddelerinde yer alan suçlar için öngörülen dava zaman aşımı süresinden az olmamak kaydı ile en az 10 (on) yıldır.

Protokol sona ermiş olsa bile bu süre sonuna kadar log kayıtları silinmeyecektir.

**5.1.5-** Kurum, kendisinde mevcut olan halihazır harita, imar planları, uydu fotoğrafları, ortofotolar ve harita bilgi ve belgelerinden ihtiyaç duyulanları, TKGM, TKBM, KM, TM ve İçişleri BİD'nin yararlanmasını sağlayacaktır.

## **5.2. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın Yükümlülükleri:**

**5.2.1.** İçişleri BİD, TKGM-TAKBİS sisteminde yer alan bilgilerden protokol kapsamında belirtilenleri web servisleri aracılığı ile on-line olarak Kurumun sorgulamasına izin verecektir.

**5.2.2-** İçişleri BİD, verilerin on-line olarak paylaşılması için Kuruma tek bir kurumsal statik dış IP adresinden erişim sağlayacak, Kurum, buradan kendi personeline kullanıcı yetkisi verecek ve takibini yapacaktır.

**5.2.3-** İçişleri BİD, veri paylaşımı için sağladığı web servisleriyle ilgili kendi sisteminde log kayıtlarını tutacaktır.

## **Madde 6. UYGULAMAYA İLİŞKİN ESASLAR**

### **6.1. Veri Paylaşım İlkelerinin İhlali ve Hukuki Sorumluluklar:**

**6.1.1-** Taraflarca verilerin erişiminde, paylaşılmasında ve kullanılmasında Anayasa, Medeni Kanun ve diğer mevzuatta yer alan Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınır ve haklı hukuki sebep olup olmadığına bakılacaktır.

**6.1.2-** Bu protokol kapsamında erişilen ve paylaşılan veriler, karşı tarafın izni olmadıkça Kurumun kendi ihtiyaç ve işlemleri haricinde, başka kurum kuruluş ve üçüncü şahıslara kullandırılmaz ve yayımlanamaz. Veriyi alan idare, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

**6.1.3-** Sorgulanan verilerin protokol kapsamı dışında kullanılması halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Kurumun TAKBİS sistemine erişimi derhal kesilecek ve ilgililer hakkında İçişleri BİD tarafından kanuni işlem başlatılacaktır.

**6.1.4-** Taraflarca, erişilen ve paylaşılan verilerin bu protokol hükümlerine aykırı olarak kullanılmasından doğan; hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan ve /veya kullanana aittir. Veri paylaşımının bütün aşamalarında görev yapan yetkililer de protokolda belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

**6.1.5-** Diğer tarafın sisteme erişim için vereceği kullanıcı adları ve parolaların gizliliğinden kullanıcı adı ve parolayı alan taraf sorumludur.

**6.1.6-** Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği diğer tarafa yazılı olarak tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek taraflı olarak fesih nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklıdır.

## **6.2. Teknik Esaslar:**

İçişleri BİD aracılığıyla TAKBİS sistemine bağlantı yapılarak Web servisleri ile veri paylaşımı yapacak kurum, aşağıda belirtilen hususları sağlayacağını taahhüt eder.

- a)- TAKBİS erişimi yetkisi olan bilgisayarlar ile internet arasında mutlaka Firewall, saldırı tespit ve önleme cihazı( IPS) ve imzaları devamlı güncellenen anti-virüs programı olmalıdır.
- b)- TAKBİS sitemine giriş için mutlaka kullanıcı adı ve şifre kullanılacaktır.
- c)- TAKBİS erişimi olan bilgisayarlara giriş için kullanılan parolaların güvenlik için gerekli şartları taşınması ve bu güvenlik önlemlerinin yer aldığı bir parola politikasının oluşturulması gerekir.

## **Madde 7. SONA ERME**

Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerli olacaktır. Bu sürenin bitiminden önce taraflarca fesih ile ilgili bir talep olmaması halinde, 1 (bir) yıl süreyle geçerli olmak üzere protokol uzatılmış sayılacaktır. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni protokoller düzenlenebilecektir.

## **Madde 8. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ**

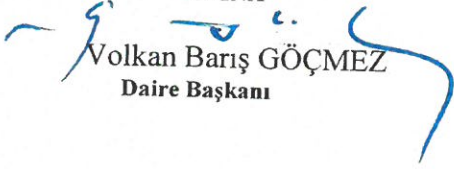
Bu protokolün uygulanmasına ilişkin taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda öncelikle iyi niyet esasları çerçevesinde kurumların üst düzey yöneticileri arasında çözümlenmeye çalışılacak, sonuç alınmadığı takdirde ihtilafların çözümü için, Ankara Mahkemeleri yetkili olacaktır.

**Madde 9. YÜRÜRLÜK**

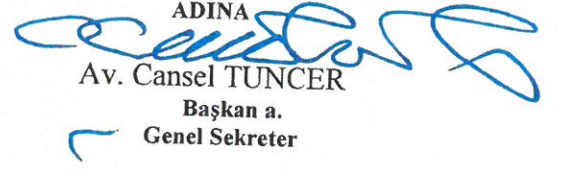
Bu protokol, tarafların imzalaması ile yürürlüğe girer.

9 (dokuz) maddeden ibaret olan iş bu protokol, 24/08/ 2020 tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
ADINA

  
**Volkan Barış GÖÇMEZ**  
Daire Başkanı

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
ADINA

  
**Av. Cansel TUNCER**  
Başkan a.  
Genel Sekreter

  5



T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Sayı : 26069614-700-E.61504  
Konu : TAKPAS Veri Paylaşım Sistemi Hk.

17/08/2020

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA  
(Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)

İlgi : 09.06.2020 tarihli ve 25223279-700-1449 sayılı yazınız

İlgi yazı ve ekleri incelenmiş olup, Bakanlığımızın E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi içerisinde yer alan TAKBİS sistemi, Tapu ve Kadastro bilgilerinin, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Antalya Büyükşehir Belediyesi arasında, elektronik ortamda (web servisleriyle) on-line olarak paylaşılması suretiyle, hizmetlerin sağlıklı, hızlı ve verimli olarak sunulmasını sağlamak amacıyla, hazırlanan protokol (*ıslak imzalı iki nüsha*), güvenlik taahhüt belgesi, kullanıcı bilgi formu ve internet kullanım sağlayıcısından temin edilen statik ip belgesi ikişer nüsha hazırlanarak yazı ekinde gönderilmiştir. Tarafınızca imzalanacak olan protokolün bir nüshasını ekleriyle birlikte tarafımıza gönderilmesi hususunda,

Bilgi ve Gereğini arz ederim.

(e-İmzalıdır)  
Av. Cansel TUNCER  
Genel Sekreter

Ek: Protokol, Güvenlik Taahhüt Belgesi, Kullanıcı Bilgi Formu ve Onaylı Statik İp Belgesi  
(8 sayfa)

\*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (2aF6yD-acM2Ud-7yegRf-0yAEyZ-J4N4eXNN) kodunu yazınız.

Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/Antalya  
Telefon No: (242)249 50 00 Faks No: (242)249 52 75  
e-Posta: [info@antalya.bel.tr](mailto:info@antalya.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.antalya.bel.tr>

Bilgi için: Mehmet DOĞAN  
Mühendis  
Tclcfon No:(242)249 51 50

## KULLANICI BİLGİLERİ FORMU

### Kurum Bilgileri

Kurum Türü	
Kurum Adı	Antalya Büyükşehir Belediyesi
Kurum DETSİS No	65574743
Kurum Tel No	02422495150
Kurum Faks No	02422495145
Kurum IP Adresi	212.174.37.42
İdari Kullanıcı Cep Tel No	05058592000
İdari Kullanıcı E-Posta	sbostanci@antalya.bel.tr
Teknik Kullanıcı Cep Tel No	05055161067
Teknik Kullanıcı E-Posta	vsepetci@antalya.bel.tr

### Kurum Adres Bilgileri

İl	ANTALYA
İlçe	MURATPAŞA
Mahalle	YÜKSEKALAN
CSBM	ADNAN MENDERES BULVARI
Bina	20
Hane	

### Güvenlik Soruları

Sistemimizde FIREWALL (Ateş Duvarı) kullanılmaktadır.	<input checked="" type="radio"/> EVET <input type="radio"/> HAYIR Evet İse Ürün Adı Checkpoint
Sistemimizde Anti-Virüs yazılımı bulunmaktadır.	<input checked="" type="radio"/> EVET <input type="radio"/> HAYIR Evet İse Ürün Adı McAfee
Sistemimizde "Saldırı Tespit ve Önleme Sistemi" (IPS-IDS) bulunmaktadır.	<input checked="" type="radio"/> EVET <input type="radio"/> HAYIR Evet İse Ürün Adı Checkpoint

### Gerekli Belgeler

Belge Adı	
Hizmet sağlayıcı tarafından verilen STATİK IP belgesi	
Protokol	



Güvenlik Taahhüt Belgesi

(..... BELEDİYE BAŞKANLIĞI)  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR

Protokol ile anlaşma sürecinde kullanıcı bilgileri formunda belirtilen güvenlik tedbirlerini [Bu kısma güvenlik sorularında "EVET" cevabı verilen maddeler yazılacak] sağladığımı beyan/taahhüt ederim.

Ad Soyad

**Cemil BÖCEK**  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İmza

TTNET A.Ş.  
Esentepe Mah. Salih Tozan Sk. Karamancılar İş Merkezi  
D Blok No:16 Şişli / İstanbul  
İLETİŞİM: OYA GÜNER  
+90 (242) 555 15 10

Müşteri Hizmetleri Müdürlüğü  
Antalya Bölge Müdürlüğü

**SAYI** : TT.50171388 - 175.26.01 - 82956  
**KONU** : Statik IP

11.08.2020

**ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
Yüksekalan Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:20 07310 Muratpaşa/ANTALYA

İlgi yazı ile bilgilendirme talep edilen 1890070086 numaralı Metro Ethernet internet hattınız 212.174.37.42 numaralı Statik İp üzerinden çalışmaktadır.

Bilgilerinize arz ederiz.

İRFAN METİN  
MÜDÜR



EK:  
Report (162)

İRFAN YILDIZ  
BÖLGE MÜDÜRÜ



"Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır." Belge bilgisine <http://www.turktelekom.com.tr/editt-belge-dogrulama> sayfasından "mkyo458196FA" Belge Doğrulama No ve belge tarihi ile erişebilirsiniz.

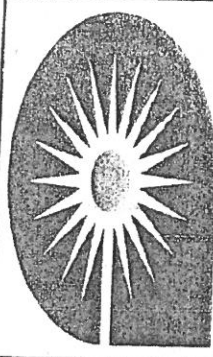
[www.ttnet.com.tr](http://www.ttnet.com.tr)

Kep Adresi:

İşletme Merkezi  
Esentepe Mah. Salih Tozan Sk. Karamancılar İş Merkezi  
D Blok No:16 Şişli / İstanbul

Sicil no/Mersis no:  
641161/0859049187200014

T.C.  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI



B.Şehir Belediye Bşk. : Muhittin BOCEK  
Divan Katibi : Av. Büşra ÖZDEMİR  
Divan Katibi : Kerem Kaya TURAN

Karar Tarihi

06-05-2019

Celse No

1

Karar No

274

Eki

1

Özü :

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda yapılan işbirliği ile protokolleri imzalamak hususlarında, hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine yetki verilmesine ve yapılan işbirliği ile protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a)Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek, b)Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek, c)Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek, d)Antalya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesine; ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesine, oylamaya katılanların oy çokluğu ile karar verildi. (CHP 37 kabul oyu, AK Parti 34 ret oyu, İYİ Parti 15 kabul oyu, MHP 13 ret oyu, DSP 5 kabul oyu, SAADET 1 kabul oyu ile toplam 105 oy kullanılmıştır.)(EKİ: 1 adet Komisyon Raporu, 1 adet Oylama Raporu)

Dairesi : YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ. BŞK.

Evrak Ta.ve No :

Meclisin 06-05-2019 Pazartesi günü saat 14:00 'da yaptığı 2019 dönemi 5. Toplantısının 1. Birleşiminin 1. Oturumunda alınan 2019-274 sayılı karardır.

**GÜNDEMİN 7. MADDESİ**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.04.2019 tarihli meclis toplantısında gündemin 17. maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a)Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek, b)Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek, c)Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek, d)Belediyemize ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemini iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesi ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi hakkındaki:

*M. Bocek*

*Ş.D.*

*[Signature]*

Plan ve Bütçe Komisyonunun 29.04.2019 tarihli raporunda;

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda yapılan işbirliği ile protokolleri imzalamak hususlarında, hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine yetki verilmesine ve yapılan işbirliği ile protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi ile ilgili olarak;

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek,

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek,

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek,

d) Antalya Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilmek veya süresi 25 (yirmi beş) yılı geçmemek üzere tahsis edebilmek, bu taşınmazları aynı kuruluşlara kiraya da verilebilmek, bu taşınmazların tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde tahsis işlemi iptal edebilmek, tahsis süresi sonunda aynı esaslara göre yeniden tahsis edebilmek ve bunlara ait protokolleri imzalamak hususlarında hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine ayrı ayrı yetki verilmesi ayrıca yapılan işbirliği ile ilgili protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi Plan ve Bütçe Komisyonumuzca UYGUN bulunmuştur.

Komisyon Raporu, Meclis Üyesi Serhat DEMİR toplantıya katılmadı. Meclis Üyesi Abdurrahman YILMAZ, Meclis Üyesi Levent KONUR ve Meclis Üyesi Avni ATAY 'Katılmıyorum' şerhli imzalı, diğer üyeler imzalı Meclisin takdirine sunulmuştur.

Konu görüşmeye açılarak CHP, İYİ Parti, DSP ve SAADET Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmış, AK Parti ve MHP Grup Sözcüleri Komisyon Raporuna katılmadıklarını beyan etmiş olup yapılan müzakereler sonucunda Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu doğrultusunda oylamaya sunulmuştur.

#### KARAR:

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda yapılan işbirliği ile protokolleri imzalamak hususlarında, hizmet süresince Büyükşehir Belediye Başkanı veya Büyükşehir Belediye Genel Sekreterine yetki verilmesine ve yapılan işbirliği ile protokoller hakkında Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından meclise bilgi verilmesi ile ilgili olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi kapsamında, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilmek,

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilmek, geçici olarak araç ve personel temin edebilmek,

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek; mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması koşuluyla diğer dernek ve vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilmek.

